

VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN MØLLEMOSEN

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Møllemosen". Dens hjemsted er Måløv. Dens værning er Ballerup Ret.

§2 Formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i alle de fællesanliggender, der omhandles i Lokalplan 009 tinglyst 11. oktober 1979 og deklARATION af 6. december 1978 og senere, som er tinglyst på ejendommen matr.nr. 4 og m.fl. af Måløv By (nedenfor alene betegnet som forpligtelserne).

Såfremt der måtte opstå interesse for at inddrage flere fællesanliggender end de i forpligtelserne omhandlende under foreningens område, kræver dette vedtagelse efter reglerne for vedtægtsændringer i § 8.

§3 Medlemsforhold

Alle ejere af parcellerne i foreningens område er medlem af grundejerforeningen.

Årskontingentet fastsættes af generalforsamlingen og forfalder til betaling hvert års 1. juni.

Hver parcel har to stemmer.

Hvis et medlem skylder kontingent eller andet til foreningen mere end to måneder efter påkrav, jf. § 4, bortfalder vedkommendes medlemsrettigheder.

Stemmeafgivning kan ske ved personligt fremmøde eller ved behørig fuldmagt.

Fuldmagt kan kun meddeles et andet medlem eller en advokat, og intet medlem må repræsentere mere end ét andet medlem.

§4 Ydelser til foreningen

Alle ydelser skal ske til foreningens kasserer efter dennes anvisning.

Alle ydelser skal betales inden 14 dage efter påkrav. Hvis beløbet ikke er betalt, kan sagen gå via advokat til inkasso. Dermed forbundne omkostninger dækkes af skyldneren.

§5 Adresseforandring og ejerskifte

Såfremt et medlem skifter adresse, er han pligtig at anmelde den nye adresse til formand eller kasserer senest 14 dage efter flytningen.

Ved ejerskifte skal formanden eller kassereren oplyses om navn og adresse på køberen, og restancer til foreningen skal omgående betales.

§6 Ordinær generalforsamling

Den årlige generalforsamling, der afholdes inden udgangen af april måned, skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af revideret regnskab og godkendelse
4. Indkomne forslag: (a) fra bestyrelsen, (b) fra medlemmerne
5. Fastlæggelse af kontingent og godkendelse af budget

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer:
Bestyrelsen udgøres af fire til seks medlemmer inklusiv formanden. Formand og mindst et øvrigt bestyrelsesmedlem vælges i lige år. Mindst to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år. Bestyrelsesmedlemmer er valgt for to år ad gangen. Valg af mindst én suppleant til bestyrelsen. Valg af revisor samt revisorsuppleant.

Forslag fra medlemmerne skal for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling fremsendes skriftligt og skal være bestyrelsen i hænde senest 15. marts.

§7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom ledsaget af motivering af den eller de spørgsmål, der ønskes behandlet.

Indkaldelse

Alle generalforsamlinger indkaldes med mindst 14 dages varsel ved direkte skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem indeholdende specificeret dagsorden. Herunder indkomne forslag fra medlemmerne, samt forslag fra bestyrelsen.

§8 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender og er beslutningsdygtig uanset antal af fremmødte medlemmer, når den er indvarslet på lovlig måde.

De spørgsmål, der bliver forelagt, afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Afstemningen sker ved håndsoprækning. Hvis et bestyrelsesmedlem eller mindst 5 medlemmer ønsker det, skal der foretages skriftlig afstemning.

Vedtægtsændringer

Til vedtagelse af ændringer i eller tilføjelser til vedtægterne kræves, at mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer herfor, eller mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på 2 på hinanden følgende inden for en måned afholdte generalforsamlinger stemmer for forslagene.

Indkaldelse til anden generalforsamling må først foretages, når den første er afholdt, og det skal i indkaldelsen angives, hvilken beslutning den første generalforsamling har truffet.

Vedtægterne vil dog aldrig kunne ændres således, at de strider mod forpligtelserne i Lokalplan 009 med mindre dette vedtages af samtlige medlemmer og godkendes af kommunalbestyrelsen for Ballerup Kommune.

Honorarer

Der kan kun tillægges bestyrelsen eller enkelte bestyrelsesmedlemmer honorar efter forudgående vedtagelse på generalforsamlingen, der tillige bestemmer honorarets størrelse.

Tegningsberettigede

Foreningen tegnes af formanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem.

Til optagelse af lån og til køb og salg af fast ejendom samt pantsætning heraf kræves generalforsamlingens samtykke, og dokumenterne herom skal underskrives af den samlede bestyrelse.

Referat

Der tages beslutningsreferat af bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Referat af bestyrelsesmøde godkendes på det næstfølgende bestyrelsesmøde. Referat af generalforsamlinger underskrives af dirigenten, referenten og formanden.

Forretningsorden

Bestyrelsen udarbejder selv forretningsorden, der bl.a. skal indeholde følgende bestemmelser:

Møde afholdes så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, og indkaldelse foretages af formanden med mindst 2 dages varsel.

Alle afgørelser træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Udebliver et bestyrelsesmedlem uden lovligt forfald fra tre på hinanden følgende bestyrelsesmøder, kan den øvrige bestyrelse beslutte, at vedkommende må udtræde som medlem af bestyrelsen og 1. suppleant indtræder i vedkommendes sted.

§9 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet føres af kassereren i en af bestyrelsen godkendt form.

Såfremt kassebeholdningen overstiger 500,- kr skal det overskydende beløb indsættes i bank eller sparekasse.

Kassereren kan gyldigt kvittere for alle indbetalinger.

Alle udgifter op til 1.000,- kr anvises af kassereren. Udgifter, som er afholdt af kassereren, anvises af formanden. Udgifter over 1.000,- kr anvises af kassereren og formanden i forening. To bestyrelsesmedlemmer kan i forening anwise ved formandens fravær.

Ved regnskabsårets udgang udarbejdes et driftregnskab og en status, der underskrives af formanden og kassereren i forening og tilstilles revisionen for gennemgang og underskrift.

Senest 14 dage før den ordinære generalforsamling fremsendes det reviderede regnskab og forslag til budget for grundejerforeningen til medlemmerne.

§ 10 Revision

Revisionen foretages alene af de af generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 11 Medlemmernes hæftelse og foreningens formue

For foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne kun i forhold til den eller de parceller, vedkommende medlem ejer.

Intet medlem har ved udtrædelse af foreningen (salg af parcel) eller på noget andet tidspunkt krav på andel af foreningens formue.

§ 12 Opløsning

Foreningen kan kun opløses med godkendelse af kommunalbestyrelsen for Ballerup Kommune og kun såfremt 3/4 af foreningens medlemmer stemmer derfor, og alle foreningens økonomiske forbindelser er afviklede, og samtlige medlemmers forpligtelser over for foreningen er dækkede.

Såfremt der ved foreningens opløsning er formue i behold, vil denne være at udloddes til foreningens medlemmer efter reglerne for disses hæftelse, jf. § 11, stk. 1.